ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в УЗ «Клецкая ЦРБ»

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии учреждения здравоохранения «Клецкая центральная районная больница» (далее – организация) по противодействию коррупции (далее — комиссия) и разработано в соответствии с [Законом](/library/#/data/document/text/rn/h10600165) Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции с изменениями (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30.04.2019 № 267), иными актами законодательства.

2. Комиссия создается приказом главного врача УЗ «Клецкая ЦРБ» в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является главный врач УЗ «Клецкая ЦРБ», в случае его отсутствия председателем комиссии является лицо, исполняющее его обязанности.

Состав комиссии формируется из числа работников УЗ «Клецкая ЦРБ, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению главного врача УЗ «Клецкая ЦРБ» – также из числа работающих.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](/library/#/data/document/text/rn/v19402875) Республики Беларусь, [Законом](/library/#/data/document/text/rn/h10600165) Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», Трудовым [кодексом](/library/#/data/document/text/rn/hk9900296) Республики Беларусь, иными актами законодательства и настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками организации, а также подчиненных (входящих в состав) организаций;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками организации;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в организации, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений организации по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения правил этики;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками организации и анализирует такую информацию; заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений организации о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника организации, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

запрашивает у подчиненных организаций в пределах компетенции организации в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

вносит руководителям структурных подразделений организации предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы, утверждаемыми на заседаниях комиссии.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте УЗ «Клецкая ЦРБ» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте УЗ «Клецкая ЦРБ» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

 несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседания комиссии;

 утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях и при необходимости вносит в них изменения;

 незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего Положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Член комиссии вправе:

 вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

 выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

 задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать от них ответы по существу;

 знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

 в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

 осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

 принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а при невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

 по решению комиссии или ее председателя принимать участие в мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

 не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

 выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

 незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

 добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

 обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

 ведет документацию комиссии;

 извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте и времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

 обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

 обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии;

 осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12[1]. Граждане и юридические лица вправе направить в организацию, в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений атикоррупционного законодательства, в том числе, правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками организации антикоррупционного законодательства применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в организации порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств организации;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам организации заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, является обязательным для выполнения работниками организации. Ненадлежащее выполнение решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

 место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

 17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-ти дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-ти дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.